Un empleador que ofrece igualdad de oportunidades: todos los solicitantes calificados recibirán consideración para el empleo sin distinción de raza, color, religión, sexo, origen nacional, estado de discapacidad, estado de veterano protegido o cualquier otra característica protegida por la ley.

# Información personal

*La información incompleta podría descalificarlo para una mayor consideración. Por favor, rellene todos los campos.*

# Nombre: Fecha:

# Dirección:

# Dirección de correo electrónico:

# Teléfono de la casa #: Teléfono móvil #:

# ¿Es elegible para trabajar en los EE. UU.? 🞎 Sí 🞎 No

# ¿Tiene al menos 18 años o más? 🞎 Sí 🞎 No

# (Si la respuesta es no, es posible que deba proporcionar autorización para trabajar).

# ¿Alguna vez ha sido despedido de su empleo o un empleador le ha pedido que renuncie? 🞎 Sí 🞎 No

# En caso afirmativo, proporcione los nombres y detalles de la empresa:

# ¿Se puede trabajar en cualquier turno? 🞎 Sí 🞎 No

# ¿Se pueden trabajar horas extras, incluidos los fines de semana? 🞎 Sí 🞎 No

# ¿Es capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo para el que está solicitando, con o sin una adaptación razonable? 🞎 Sí 🞎 No

# Empleo deseado

# Fecha en la que puedes empezar: Tarifa por hora/salario deseado:

# Posición deseada:

# ¿Está empleado actualmente? Si es así, ¿podemos preguntarle a su empleador actual?

# Fuente de referencia

# ¿Cómo te enteraste de nosotros? 🞎 Entrar 🞎 Anuncio 🞎 Recomendación 🞎 Otro

# ¿Has trabajado alguna vez para esta empresa? 🞎 Sí 🞎 No

# En caso afirmativo, explique:

# ¿Conoces a alguien que trabaje para nuestra empresa? 🞎 Sí 🞎 No

# En caso afirmativo, ¿quién?

# Educación

#  Nombre/Ubicación # Años Grado Asignaturas estudiadas

#  de la Escuela Asistieron Recibido o Mayor

# Escuela secundaria:

# Colegio o Universidad:

# Comercio, Negocios o

# Escuela por Correspondencia:

# Historial de empleo

Incluya sus últimos siete (7) años de historial de empleo, incluidos los períodos de desempleo, comenzando con el más reciente y trabajando hacia atrás en el tiempo. *La información incompleta podría descalificarlo para una mayor consideración.*

# Empleador: Dirección:

# Teléfono: Título del trabajo:

# De:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Para:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mo/Yar Mo/Yar

# Supervisor Inmediato y Título:

# Resumir la naturaleza del trabajo realizado y las responsabilidades del trabajo:

# Motivo de la salida:

# Empleador: Dirección:

# Teléfono: Título del trabajo:

# De:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Para:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mo/Yar Mo/Yar

# Supervisor Inmediato y Título:

# Resumir la naturaleza del trabajo realizado y las responsabilidades del trabajo:

# Motivo de la salida:

# Empleador: Dirección:

# Teléfono: Título del trabajo:

# De:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Para:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mo/Yar Mo/Yar

# Supervisor Inmediato y Título:

# Resumir la naturaleza del trabajo realizado y las responsabilidades del trabajo:

# Motivo de la salida:

# ¿Tiene alguna habilidad especial, experiencia y/o capacitación que mejore su capacidad para desempeñar el puesto solicitado? En caso afirmativo, explique:

# Conocimientos de informática:

# (Sírvase describir)

# Referencias

# Dé los nombres de tres personas que no sean parientes suyos, a quienes conozca por lo menos tres (3) años.

# Nombre: Dirección, teléfono, correo electrónico: Compañía: Años de conocencia:

# 1

# 2

# 3

**Por favor, lea atentamente antes de firmar.**

[**Nombre de la empresa**] es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. [**Nombre de la empresa**] no discrimina en el empleo por motivos de raza, color, religión, origen nacional, estado de ciudadanía, ascendencia, edad, sexo (incluido el acoso sexual), orientación sexual, estado civil, discapacidad física o mental, estado militar o baja desfavorable del servicio militar.

Entiendo que ni la cumplimentación de esta solicitud ni ninguna otra parte de mi consideración para el empleo establece ninguna obligación para [Nombre de la **empresa**] de contratarme. Si me contratan, entiendo que [**Nombre de la empresa**] o yo podemos rescindir mi empleo en cualquier momento y por cualquier motivo, con o sin causa y sin previo aviso. Entiendo que ningún representante de [**Nombre de** la empresa] tiene la autoridad para hacer ninguna garantía de lo contrario.

Doy fe con mi firma a continuación de que he proporcionado a [**Nombre de la empresa**] información verdadera y completa sobre esta solicitud. No se ha ocultado ninguna información solicitada. Autorizo a [**Nombre de la empresa**] a ponerse en contacto con las referencias proporcionadas para las verificaciones de referencias de empleo. Si alguna información que he proporcionado es falsa, o si he ocultado información material, entiendo que esto constituirá una causa para la denegación de empleo o el despido inmediato.

Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTA SOLICITUD ES VÁLIDA SOLO POR 60 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA FIRMADA ANTERIORMENTE.**